

국어 듣기말하기 4. 발표하기

아이디:

이름:

[1~4] 회사에서 ‘인재 개발 사례’에 대한 프레젠테이션을 해야 한다. 다음 물음에 답하시오.

1. 프레젠테이션을 준비하기 위해 다음과 같이 자료 수집을 하려고 한다. 자료 수집의 순서로 알맞은 것은?

- a. 기사를 검색한 후 출력하여 출처를 기록하고 정리함.
- b. 간접적 방법으로 자료를 수집하기로 함.
- c. 인터넷을 이용하여 경제 전문 잡지의 기사를 수집하기로 결정함.
- d. 경제 전문 잡지 사이트에 접속하여 검색 방법을 숙지함.

- ① b - c - d - a
- ② b - d - c - a
- ③ d - c - b - a
- ④ d - b - c - a


2. 다음은 인터넷에서 검색한 ‘기업 인재 육성’ 관련 기사의 목록이다. 발표 주제에 적합한 자료만을 골라 제시한 것은?

<발표 주제: 기업 인재 개발의 모범적 사례>

- (가) OO전문학교 호텔경영학과 ‘글로벌 인재’ 개발
- (나) OO칼텍스- 전 직원, 1년간 85시간 개별 교육 의무화
- (다) 국내 주요 대기업 56% “영어 못하면 승진 어렵다”
- (라) 영업부 황 대리는 ‘사내 대학생’ - 기업들 고졸 공채 늘면서 사내 대학 열풍...
- (마) 기업 ‘자율적’ 인재 육성, ‘선의의 경쟁’ 통해 - 아이디어 공모전 등을 통한 사내 인재 육성

- ① (가), (나), (다)
- ② (가), (라), (마)
- ③ (나), (다), (라)
- ④ (나), (라), (마)

3. 다음은 수집한 자료를 바탕으로 작성된 ppt 화면 중 일부 슬라이드를 제시한 것이다. 일반적인 ppt 자료 제시 순서에 따라 배열한 것은?

<p><발표 순서></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 들어가며 2. 인재 개발 사례1 3. 인재 개발 사례2 4. 프로그램 제안 5. 나오며 	<p>인재 개발 사례 (신문기사 참조)</p>  <p>기업 내 자육포은 연수 프로그램을 구성하여 자육포은 본위기로 직원들의 참여력을 향상시키는 것은 최대 강점으로 꼽혔다.</p>
(A)	(B)
<p>기업 인재 개발 프로그램</p> <p>인사팀 김영미</p>	<p>감사합니다.</p>
(C)	(D)

- ① (A)-(B)-(C)-(D)
- ② (B)-(A)-(C)-(D)
- ③ (C)-(A)-(B)-(D)
- ④ (C)-(B)-(A)-(D)

4. 다음은 ‘기업 인재 개발의 모범적 사례’ 발표문의 일부분이다. ㉠~㉣ 중 적절한 발표 태도가 아닌 것은?

㉠ 안녕하세요? OO기업 인사팀 김영미입니다. 오늘 프레젠테이션은 우리 회사의 기업 인재 개발 프로그램 기획을 위해 마련되었습니다. ㉡ 지금부터 인재 개발 프로그램을 벤치마킹할 수 있는 모범 사례를 발표하겠습니다.

(...중략...)

화면에 제시된 사진은 모범 사례인 △△회사의 사내 대학 모습입니다. △△회사는 사내에 대학을 설치하여 의무적으로 모든 사원이 일정 동안의 교육을 받도록 권고하고 있습니다. 잠시 저를 봐 주십시오. ㉢ 제가 들고 있는 두꺼운 책이 바로 △△회사의 사내 대학에서 연수하는 프로그램 자료집입니다. △△회사 직원들은 모두 이 자료집으로 연수를 받는다고 합니다. 자료집에는 사내 예절에서부터 최신 기술까지 다양한 내용이 담겨 있습니다. ㉣ 이제 다시 화면을 봐 주십시오. 제시된 목록은 △△회사의 연수 프로그램 목록입니다.

(...중략...)

이것으로 프레젠테이션을 마치겠습니다. 경청해 주셔서 감사합니다.

- ① ㉠ - 허리를 숙여 공손하게 인사한다.
- ② ㉡ - 청중을 바라보면서 자연스럽게 말한다.
- ③ ㉢ - 손에 든 책을 자연스럽게 들어 보인다.
- ④ ㉣ - 양손으로 발표자 자신을 가리키며 말한다.